

Működési Szabályzat

Az alapszabályzat tartalmazza az egyesület céljait, feladatait, a vagyon feletti rendelkezés jogát, a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A működéssel kapcsolatos döntések előkészítése az elnök és az alelnök feladata, végrehajtásában, ellenőrzésében részt vesznek a Klub-Bizottság tagjai.

Az egyesület tagjainak felvétele:

A tagságra személyesen jelentkezők jelentkezési ív kitöltésével adhatják be igényüket a felvételre. A jelentkezési ív összeállítása a Klub-Bizottság feladata, melynek tartalmaznia kell:

- önéletrajz, személyes adatok
- egyéni elképzelések az egyesület működéséről, céljáról, feladatáról, programjairól
- egyéni igények

A jelentkezési ívek beadása folyamatos, és az elnökhöz vagy az alelnökhöz kell benyújtani. A jelentkező a felvételtől 10 napon belül írásbeli értesítést kap, ami tartalmazza a Klub-Bizottság általi indoklást is.

A felvétel elutasítható:

- A jelentkező írásba foglalt elképzelése az egyesületben eltöltött időről nem egyeztethető össze az egyesület céljaival, feladataival, programjaival.
- A jelentkezőt a Klub-Bizottság korábban már kizárta a tagjai közül.
- A jelentkezési ívben nem a valóságnak megfelelő adatokat közli.

Az ICE nyitva tartása

Rendszeres nyitva tartás szombatonként 18-24-ig
Információs Pont nyitva tartásával egy időben:
hétfőn, szerdán, csütörtökön 15-19-ig
kedden, pénteken 14-18-ig
szombaton 15-19-ig

Alkalmankénti nyitva tartás engedélyezéséről a Klub-Bizottság dönt. Ez történhet:

- a tagok igénye szerint
- az adott program szerint (ünnepek, rendezvények stb.)

A nyitásért és zárásért, a programok rendjéért, az írott és íratlan szabályok betartásáért a Klub-Bizottság tagjai felelőséget vállalnak, melyet írásban, aláírásukkal is megerősítenek.

Kulcshasználat:

Az információs pont kinyitásához Sivadó Róbertnek és Kóródi Andrásnak van jogosultsága. A hátsó klubépületet a tagság által megbízott tagok nyithatják és zárhatják. Az alkalmankénti nyitva tartás felelőse a klubot kinyitó Klub-Bizottsági tag, vagy megegyezés szerint a klubot utoljára elhagyó, bezáró Klub-Bizottsági tag.

A tagdíjak befizetése

A befizetés folyamatos de legkésőbb az adott hónap 30-ig, készpénzfizetési számlán, 2 példányban, melyből az eredetit a tag kapja, a második példány a tömbben marad.

Tagdíjat csak abban a hónapban kell fizetnie a tagoknak, amikor az egyesületi programokon részt vesz, vagy a hétfői nyitvatartási időn belül megjelenik. Amennyiben egy adott hónapban nem látogatta az egyesület rendezvényeit, így arra a hónapra tagdíjat nem köteles fizetni.

A tagdíj összege: 500 Ft.

A tagdíj befizetés alól csak az elnök és az alelnök mentesülnek!!!!

A tagdíj összege a tagok többségének (50%+1 fő) szavazatával változtatható a Klub-Bizottság javaslatára.

Pótbefizetésre a meghatározott befizetési nap után indokolt esetben lehetőség van.

Újrafelvételt csak a jelentkezési ív kitöltésével nyerhet.

Tagi hozzájárulások:

Az egyesület programjaihoz szükséges plusz összeg a közgyűlés többségének (50%+1) szótöbbséggel kimondott tagi hozzájárulásból biztosítható. A programot és hozzá szükséges összeget írásban is rögzíteni kell, amit a tagok aláírásukkal fogadnak el.

Kilépés és kizárás szabályai

A kilépési nyilatkozat aláírásával, a tag a saját döntését igazolva léphet ki a tagságból.

A tagot az egyesület érdekeit súlyosan sértő magatartása miatt, a kötelezettségének, illetve az egyesület érdekeinek megfelelő magatartás tanúsítására való eredménytelen felhívást követően lehet kizárni.

A kizárás okai:

- Az egyesület érdekeit sértő magatartás (pl.: a programok szándékos megzavarása, közösségen belüli konfliktusok keltése, értékek eltulajdonítása, rongálás stb.)
- A tagdíj befizetésének felszólítást követő elmulasztása.
- A kizárásról a Klub-Bizottság tagjai egyszerű szótöbbséggel (50%+1 fő) döntenek. A kizárt taggal írásban kell közölni a kizárás okát.

Egészségvédelmi szabályok

A működés során bizonyos egészségügyi és higiénias szabályokat be kell tartani (fertőtlenítés, takarítás, mosogatás stb.)

A helyiségek takarítása a tagok feladata, amelyet előre meghatározott takarítási beosztás rendszerez. A beosztás tartalmazza a takarítást vállaló tagok nevét és a takarítás dátumát, de lehetőséget ad a tagoknak az észrevételek rögzítésére is. A takarításhoz megfelelő fertőtlenítő szerek használata kötelező. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet.

Az egyesület működéséhez biztosított helyiségek használatának rendje

A tagok felelősek:

- A közösségi tulajdon védelméért.
- A külső-és belső helyiségek rendjének, tisztaságának megtartásáért.
- Az energia felhasználással való takarékoskodásért.
- A tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

Az épület helyiségeit a nyitvatartási idő alatt rendeltetésüknek megfelelően kell használni (konyha, mosdó stb.)

Tájékoztatás a működési szabályzatról és a házirendről.

Az egyesület által használt épület helyiségében kell elhelyezni a következőket:

- Működési szabályzatot
- Házi rendet
- Takarítási beosztást

Az egyesület hirdetőtábláján közölni kell a dokumentumok elhelyezését, melyeket minden tagnak joga van olvasni. A tagok szóbeli tájékoztatást is kérhetnek a Klub-Bizottság tagjaitól a dokumentumok pontosságáról!

Külső kapcsolatok

Az egyesület elnöke és alelnöke folyamatos kapcsolatban van a fenntartóval, tájékoztatást ad az egyesület munkájáról, eredményeiről, az esetleges problémákról. Az egyesület közreműködik a helyi oktatási intézményekkel, sportegyesületekkel, a kistérségi, megyei, régiós és országos hatáskörű művelődési, sport és kulturális intézményekkel.

Záró rendelkezések:

Az egyesület Működési Szabályzatát a közgyűlés fogadja el.
A Működési Szabályzatban fogalt rendelkezések megtartása az egyesület valamennyi tagjára kötelező.

Encsencs, 2007. november 26.